

Materiál na rokovanie
Správnej rady Združenia
dňa 19.jún 2014

Návrh

Smernice o prezentáciách kooperujúcich fyzických a právnických osôb a ich príspevku

Predkladá:
Ing. Peter Janus,
predseda

Návrh uznesenia:
Správna rada
A. schvaľuje
1. Smernicu o prezentácii...

Spracoval:
JUDr. Martin Jerguš,
Výkonný riaditeľ
Ing. Jaroslav Jankovič
hospodár

Návrh

Smernica

o prezentáciách kooperujúcich fyzických a právnických osôb a ich príspevku

Článok 1

Účel smernice

1. Táto smernica upravuje podmienky prezentácie a úhrady príspevku kooperujúcich právnických a fyzických osôb so Združením prevádzkovateľov hromadnej dopravy osôb v mestských aglomeráciách Slovenskej republiky (ďalej len Združenie..) v rámci jeho predmetu činností upraveného v Stanovách Združenia... v Čl. 3.

Článok 2

Právomoci kooperujúcich právnických a fyzických osôb

1. Kooperujúce právnické a fyzické osoby na základe písomného požiadania môžu prezentovať predmet svojej činnosti – výrobky, práce, služby a pod. na zasadnutiach Správnej rady Združenia a zasadnutiach Odborných pracovných skupín (ďalej len OPS)
2. Na týchto prezentáciách majú právo požadovať informácie o členoch Združenia, ich predmete činnosti atď., pokiaľ nejde o jeho obchodné tajomstvo, v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a pod. resp. pokiaľ ide o interné informácie Združenia a ich poskytnutie je možné len so súhlasom všetkých jeho členov.
3. Náklady na prezentáciu si prezentujúci hradí v plnom rozsahu.

Článok 3

Povinnosti kooperujúcich právnických a fyzických osôb

1. Prezentujúca, resp. fyzická osôb poskytne všetky požadované registračné údaje Združeniu..., pokiaľ nejde o jej obchodné tajomstvo, v zmysle vecnej stránky výpisu z Obchodného registra.
2. Poskytnúť členom Združenia..., všetky potrebné údaje o ponúkaných výrobkoch, prácach a službách, ich úžitkových vlastnostiach, záručných dobách, servisnej činnosti atď.
3. Uhradiť prezentačný príspevok vo výške 150 EUR na účet Združenia..., ktorý má v peňažnom ústave, pred uskutočnením prezentácie.
4. Túto povinnosť môže nahradiť vo výnimočných prípadoch (podľa uváženia zodpovedných osôb uvedených v článku 4) úhradou niektorých nákladov na činnosť Správnej rady, resp. OPS, ako napr. úhrady faktúr za stravovanie, ubytovanie tovar resp. iné služby atď.

Článok 4
Povinnosti predsedu a výkonného riaditeľa, vedúcich OPS, špecialistov

1. V prípade doručenia písomnej požiadavky na prezentáciu právnických, resp. fyzických osôb, informovať o tejto skutočnosti výkonného riaditeľa Združenia. Tento má následne povinnosť informovať jeho predsedu.
2. Poskytnúť číslo účtu a všetky ďalšie registračné údaje Združenia na úhradu stanoveného príspevku, resp. zabezpečiť vystavenie faktúry na úhradu poskytnutých služieb (v zmysle bodu 3, Čl. 3 tejto smernice) a zabezpečiť, aby prezentujúci realizoval platbu tejto faktúry najneskôr do 14 dní od konania samotnej prezentácie.
3. S príspevkami, ktoré sú príjmom Rozpočtu Združenia..., hospodáriť zodpovedne a účelne, viesť ich evidenciu v zmysle platnej legislatívy v prípade, že ide o finančný príspevok.

Článok 5
Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Správnou radou Združenia.

* * *

V Dudinciach 19.júna 2014

Dôvodová správa:

Správna rada svojim uznesením č. 01/2012 z 22.marca 2012 súhlasila s tým, aby kooperujúce obchodné spoločnosti na základe svojej žiadosti sa mohli stať „ďalšími členmi Združenia...“ s príspevkom vo výške 500,00 €/rok.

Zároveň zrušila týmto uznesením Smernicu o prezentáciách...

Zo 47 oslovených kooperujúcich členov ponuku stať sa ďalšími členmi prijalo len 11 obchodných spoločností, avšak značný počet požiadal sekretariát Združenia o možnosť prezentácie svojho predmetu činnosti s tým, že súhlasil s úhradou stanoveného finančného príspevku.

Z uvedeného dôvodu navrhujeme opätovne schváliť predložený Návrh smernice... s tým, že finančný príspevok navrhujeme vo výške 150,00 €.